

У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Упутство понуђачима о достављању затворених писмених понуда за куповину покретне ствари коју продаје Рударско-геолошки факултет, (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима Факултета у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку продаје, а понуду у целини припрема и доставља у складу са Упутством. У супротном, понуда се одбија.

2. Понуђач доставља понуду, у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата, и не може је накнадно мењати.

3. Понуда мора бити састављена на српском језику.

4. Понуђена цена мора бити исказана у динарима и мора обухватити све трошкове.

6. Понуду могу поднети сва физичка и правна лица (домаћа и страна) која испуњавају услове предвиђене овим Упутством.

7. Понуда, мора да садржи и тражене доказе:

- за физичка лица - име и презиме, адресу пребивалишта, копију личне карте, контакт телефон, број текућег рачуна и назив банке;

- ако је лице предузетник уз понуду прилаже оверену копију извода из привредног регистра или потврду да је уписан у привредни регистра, све не старије од 30 (тридесет) дана, као и потврду о пореском идентификационом броју,

- за правна лица – пун назив фирме, ПИБ, матични број, адресу, број текућег рачуна, назив банке, копију овереног извода из регистра, копију решења о додељеном пореском броју, име и презиме лица овлашћеног за заступање са овереном копијом депонованих потписа.

8. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Образац понуде (**у прилогу**) који је саставни део овог упутства. Понуђач доставља доказ за учешће у поступку продаје у једном примерку (признаницу о уплаћеном депозиту), са попуњеним Обрасцем понуде, Обрасцем Изјаве о начину повраћаја средстава депозита, који су саставни део документације.

9. Понуде које су приспеле неблаговремено, као и непотпуне понуде се одбацују. Неблаговремена понуда је понуда која је предата Факултету по истеку датума и сата одређених у јавном огласу и биће враћена неотворена понуђачу. Неприхватљива понуда је понуда, која је благовремено предата али која не испуњава све захтеве из Упутства односно понуда која није затворена, понуда у којој цена није наведена у динарима, понуда у којој је понуђена цена испод процењене цене, понуда уз коју није приложена признаница о уплаћеном депозиту. Комисија ће

констатовати да поступак продаје покретне ствари није успео ако нико није доставио понуду, или ако нико од понуђача није доставио прихватљиву понуду.

10. Критеријум за оцењивање понуда – највиша понуђена цена. Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ цене, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову затворену писмену понуду, са увећаним износом у односу на предходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из предходног става у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном ценом, комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

11. Уколико на оглас пристигне само једна понуда, понуда ће се узети у разматрање.

12. Писмене понуде подnose се на српском језику у запечаћеној коверти са назнаком „ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ – ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА, НЕ ОТВАРАТИ“ са адресом Рударско-геолошки факултет, Ђушина бр. 7, 11000 Београд, непосредно (на Архиви Факултета соба бр. 108) или поштом препоручено. Ако је понуда послата поштом, искључиво препорученом поштом, сматра се као да је предата непосредно Факултету, под условом да је поштом стигла у установу до наведеног рока за подношење понуда.

14. Јавно отварање је 12.06.2025. године у 14:00 часова у просторијама Факултета, соба број 103. .

Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

Понуде које су приспеле неблаговремено, као и непотпуне понуде се одбацују.

О јавном отварању понуда сачињава се Записник који садржи податке о члановима Комисије, присутним представницима понуђача, податке из понуде, достављеној документацији, датум достављања понуде, време почетка и завршетка јавног отварања, у року од три дана од дана отварања понуда.

15. Изабрани понуђач ће уз допис и одлуку да је његова понуда изабрана као најповољнија примити и обавештење о обавези плаћања, као и уговор о купопродаји, након чега је дужан да изврши уплату купопродајне цене која је предмет купопродаје, у року од 5 радних дана од дана закључења уговора.

16. Изабрани понуђач који је уплатио купопродајну цену и потписао Уговор о купопродаји, дужан је да у року од 3 радна дана од дана потписивања Уговора о купопродаји, преузме покретну ствар, с тим што се уплаћени депозит задржава и он ће бити урачунат у купопродајну цену.

17. Понуђачима који учествују у поступку, а не буду изабрани за најповољнијег уплаћени депозит ће бити враћен у року од 5 радних дана од дана избора најповољнијег понуђача- купца, на текићу рачун који буде наведен у изјави.

18. Покретна ствар се продаје по принципу „виђено-купљено“ без права купца на било какве накнадне рекламације и приговоре у погледу исправности, комплетности, квалитета и техничких карактеристика возила и евентуалних недостатака.

19. Одговорност за преузет предмет купопродаје, од момента потписивања записника о примопредају падају на терет купца.